

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035003060146 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.08.2024 за ГРН 2245001770803



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«Утверждён»

решением общего собрания членов
садоводческого товарищества «Слободка»
Протокол № 1 от «5» августа 2024 г.
СНТ «Слободка» (территория),
с. Павловская Слобода, г. Истра,
Московской обл.

УСТАВ

садоводческого некоммерческого товарищества «Слободка»

І. Общие положения

1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Слободка» (далее товарищество) создано по адресу: 143581, город Истра Московской области, село Павловская Слобода, территория СНТ «Слободка», 3/У 12 (Закон Московской области от 20 июня 2017 года N 91/2017-03) на участке земли общей площадью 19,66 га, в количестве 249 участков, предоставленных гражданам на правах собственности или ином вещном праве, некоммерческим садоводческим товариществом следующими решениями:

- старая территория в размере 12 га (161 участок) – решением Истринского исполкома от 15 августа 1966 г. N 663/21
- площадь расширения 1 в размере 7,66 га (88 участков) – постановлением главы администрации Истринского р-на, Московской обл., от 11.04.1994 №718/7.

1.1. Товарищество, как некоммерческая организация, создано в организационно-правовой форме садоводческого некоммерческого товарищества и в соответствии с №217-ФЗ является видом товарищества собственников недвижимости, учреждено гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства. Садовый земельный участок предоставляется (приобретается) гражданину(ом) для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур, а также для отдыха с правом возведения жилого и хозяйственных строений и сооружений.

1.2. Работы по организации и обустройству садовых участков и товарищества производятся за счёт личных средств членов товарищества. Организации (предприятия) за счёт собственных средств могут оказывать финансовую и иную помощь товариществу по решению трудового коллектива.

1.3. Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства, состоит из земель, находящихся в собственности, владении или пользовании членов товарищества и земель общего пользования, не подлежащих разделу.

1.4. Пользование земельным участком является платным или бесплатным. Размер земельного налога зависит от площади в соответствии с законом.

1.5. Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием такого объединения на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, в также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, природоохранным законодательством Российской Федерации, федеральным законом №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нормативными актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.7. Товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами и настоящим уставом товарищества;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- создавать ассоциации (союзы) садоводческих товариществ;
- состоять членом Московского союза садоводов и пользоваться бесплатно его услугами (юридической и прочими консультациями);
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации правомочия.

1.8. Учредительными документами товарищества являются решение общего собрания об его образовании и устав, утвержденный общим собранием его членов.

1.9. Имущество общего пользования (в т.ч. дороги, линии электроснабжения и энергооборудование, водопроводные и иные коммуникации),

приобретённое или созданное за счёт целевых взносов, является совместной собственностью членов товарищества, участвующих в создании такого имущества путём уплаты в полном объёме целевых взносов, необходимых для его создания, или личным трудовым участием в создании этого имущества, утверждённым решением правления, до момента сдачи этого имущества в эксплуатацию. Остальные члены товарищества вправе пользоваться указанным имуществом при условии заключения договоров пользования на коммерческой основе. От имени собственников такие договоры заключает правление товарищества.

1.10. Члены товарищества не отвечают по обязательствам товарищества, а товарищество не отвечает по обязательствам его членов.

II. Организация и застройка территории

2.1. Организация и застройка территории товарищества осуществляется в соответствии с утверждённым администрацией местного самоуправления проектом планировки и застройки территории, строительных норм и правил по СНиП 30-02-97 и СП 11-106-97. Утверждённый проект планировки и застройки (Генеральный план) товарищества является юридическим документом, обязательным для исполнения всеми членами товарищества и участниками застройки территории товарищества. Члены товарищества приступают к освоению земельных участков и застройке только после закрепления в натуре их границ в соответствии с утверждённым проектом планировки и застройки территории товарищества.

2.2. Контроль за реализацией проекта планировки и застройки территории товарищества, за соблюдением требований к возведению гражданами на участках строений и сооружений осуществляется правлением товарищества, местными органами архитектуры и градостроительства, госархстройнадзором, а также администрацией местного самоуправления.

2.3. Возведение строений, не отражённых в Генплане на земельных участках, допускается после утверждения органами местного самоуправления по согласованию с органами архитектуры индивидуальных проектов строительства данных строений или сооружений.

2.4. Нарушение требований проектов организации и застройки территории товарищества является основанием для привлечения товарищества, а также его членов, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Минимальные расстояния между сооружениями и между сооружениями и посадками на садовом участке должны быть:

– от садового дома и погреба до уборной - 12 метров;

- от садового дома до душа, бани, сауны - 8 метров;
- от погреба до компостного устройства и постройки содержания скота и птицы – 7 метров;
- от колодца до уборной и компостного устройства – 8 метров.

Указанные расстояния должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках, садовый дом должен отстоять от красной линии улицы не менее чем на 5 метров, от красной линии проезда – не менее чем на 3 метра.

- между домами или группами домов соседних участков расстояние должно быть не менее 15 метров;
- от границы соседнего садового участка до садового дома – 3 метра, до помещения для содержания мелкого скота, птицы – 4 метра, до других построек – 1 метр.
- посадку плодовых деревьев производить от границ садового участка на расстоянии не менее 4 метров высокорослых и 2 метров для среднерослых кустарников не менее 1 метра

2.6. Члены товарищества, имеющие в своём хозяйстве мелкий скот и птицу, должны соблюдать санитарные и ветеринарные правила по их содержанию.

2.7. Для удобства подъезда к каждому участку и объектам общего пользования вся территория разделяется на улицы и проезды, количество и размеры которых определяются проектом. Территория товарищества ограждается общим забором. С целью минимального затенения соседних участков ограждения индивидуальных участков должны, как правило, быть сетчатыми или решётчатыми. Допускается устройство глухих заборов со стороны улиц и проездов.

2.8. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории товарищества и прилегающей территории необходимо предусматривать:

- в местах общего пользования площадки для мусорных контейнеров;
- заключение договоров с оператором на вывоз мусора;
- очистку прилегающей территории, дорожных кюветов и дренажных канав от мусора и зарослей.

Размеры, прилегающих к товариществу, территорий согласовываются с местной администрацией и землепользователем, с учётом рекомендаций контролирующих служб района.

Ш. Членство в садоводческом некоммерческом товариществе

3.1. Членом товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18-ти лет, и имеющие земельные участки в границах товарищества.

3.2. Членом товарищества могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов товарищества, в т.ч. и малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельным участком.

3.3. Учредители товарищества считаются принятыми в члены товарищества с момента его государственной регистрации. Другие лица принимаются в члены товарищества общим собранием членов товарищества.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут стать членами товарищества, если земельные участки им предоставляются на праве аренды или срочного пользования.

3.5. Каждому члену товарищества в течение трёх месяцев со дня приёма в его члены правление обязано выдать членскую книжку или другой заменяющий её документ

IV. Права и обязанности члена садоводческого некоммерческого товарищества

4.1. Член товарищества имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля товарищества
- получать информацию о деятельности органов управления и органов контроля товарищества;
- самостоятельно хозяйствовать на своём земельном участке в соответствии с его разрешённым использованием;
- содержать на участке пчёл, птицу, кроликов и мелкий скот с обязательным соблюдением санитарных и других требований;
- распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом в случаях, если таковые на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, имеет право продавать, дарить, завещать и совершать другие действия с садовым участком и имуществом на нём в соответствии с законодательством РФ;
- при отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе товарищества

в размере целевых взносов, здания, строения, сооружения (или их стоимость от суммы целевых взносов с учётом износа), плодовые культуры

– при ликвидации товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования;

– при ликвидации товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования;

– обращаться в суд о признании не действительными нарушающие его права и законные интересы решения общего собрания членов товарищества, а также решения правления и иных органов садоводческого некоммерческого товарищества;

– добровольно выходить из товарищества для ведения садоводства в индивидуальном порядке, но при этом с одновременным заключением с товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования, согласовав в правлении установленную плату по договорам;

– осуществлять иные, не запрещённые законодательством, действия

4.2. Член товарищества обязан:

4.2.1 осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом товарищества, а также решениями местных органов власти;

4.2.2 использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешённым использованием, не наносить ущерб земле, как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы, подходы к опорам линий электропередач, трубопроводы воды, газа и т.д.;

4.2.3 соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

4.2.4 освоить в течение трёх лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции;

4.2.5 участвовать в коллективных работах по благоустройству территории, строительстве и эксплуатации инженерной инфраструктуры, объектов противопожарной безопасности, поддержанию чистоты на территории Товарищества. При невозможности личного участия в проведении указанных работ вносить целевые взносы на их проведение в размере, определенном Общим собранием;

- 4.2.6 участвовать в собраниях товарищества;
- 4.2.7 выполнять решения общего собрания и решения правления;
- 4.2.8 не нарушать права членов товарищества;
- 4.2.9 своевременно уплачивать членские, целевые и иные, установленные законом и уставом товарищества, взносы, налоги и платежи;
- 4.2.10 соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы)
- 4.2.11 выгул собак на территории товарищества производить в намордниках, на поводке; обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;
- 4.2.12 при въезде на территорию Товарищества в ночное время после 23 часов не сигналить, соблюдать полную тишину с 23 часов до 8 часов утра следующего дня; начинать строительные и другие работы, связанные с шумом с 9 час. утра до 22 час.
- 4.2.13 соблюдать скоростной режим передвижения по внутренним дорогам СНТ, в соответствии с внутренним положением, ограничивающим скорость до 20 км./час по дорогам в черте СНТ;
- 4.2.14 производить за свой счет ремонт дорог Товарищества, испорченных при провозе строительных материалов на свой садовый участок;
- 4.2.15 самостоятельно утилизировать строительный и крупногабаритный мусор, посредством заказа специальных контейнеров из собственных средств;
- 4.2.16 выполнять требования земельного и природоохранного законодательства, содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке прилегающие к участку проходы, проезды, кюветы, заборы, канавы:
- периодически выкашивать подрастающую траву вдоль периметра своего участка;
 - вырубать сорные деревья и кустарник, мешающие проезду (развороту) автотранспорта, а также ограничивающие видимость проезжей части вдоль периметра своего участка;
 - прочищать (откопать) канаву мелиорации вдоль периметра своего участка шириной не менее 0,25 метра и глубиной достаточной для протока воды;

- заглубить въездную трубу (мост) на 1/3 часть относительно среднегодового уровня воды;

- не допускать засора канавы мелиорации, не устанавливать заграждения, мешающие протоку воды.

4.2.17 соблюдать иные, предусмотренные законом и уставом товарищества, требования.

4.3. При несоблюдении обязанности своевременно уплачивать взносы, предусмотренные ст. 14 № 217-ФЗ и п. 5.1. Устава, решением общего собрания членов товарищества недобросовестный член товарищества может быть исключён из его членов.

4.4. Работы, перечисленные в п. 4.2.16 могут быть выполнены из средств сметы, а годовой взнос нарушителя будет увеличен на сумму произведенных работ.

V. Средства садоводческого некоммерческого товарищества

5.1. Средства товарищества образуются из членских, целевых взносов и других поступлений в соответствии с решениями общих собраний и действующим законодательством. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчётном счёте товарищества в учреждении банка.

Членские взносы – денежные средства, внесённые на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с товариществом и другие текущие расходы товарищества.

Целевые взносы – денежные средства, внесённые на приобретение (создание), ремонт и поддержание в исправности объектов общего пользования.

5.2. Средства товарищества могут также пополняться за счёт поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь товариществу, а также за счёт благотворительных взносов и пожертвований.

5.3. Членские взносы уплачиваются ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим расчётным периодом, за который производится оплата.

5.4. Сумма членских взносов устанавливается для участка размером 600 м²; для членов товарищества, имеющих фактические размеры участка более или менее, чем 600 м², сумма членских взносов увеличивается или уменьшается пропорционально площади участка, исходя из суммы членских взносов за одну сотку.

При исчислении членских взносов учитывается реальное пользование инфраструктурой.

Расчёты членских взносов осуществляет правление в соответствии с решением общего собрания.

5.5. Сумма целевых взносов должна быть дифференцирована, с учётом развития инфраструктуры территорий, а также потребляемой мощности и расхода продукта используемой инфраструктуры каждым членом товарищества. Расчёты целевых взносов осуществляет правление в соответствии с решением общего собрания.

5.6. За несвоевременную, свыше 2 месяцев, уплату членских взносов, а также за несвоевременную уплату целевых взносов устанавливается пени в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

5.7 Товарищество вправе открыть депозитарный счет в банке.

VI. Органы управления садоводческого некоммерческого товарищества

6.1. Органами управления товарищества являются общее собрание членов товарищества, являющегося его высшим органом, а в период между собраниями - правление товарищества и его председатель.

6.2. К компетенции общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- приём в члены товарищества;
- исключение из его членов по личной просьбе и за невыполнение устава товарищества, с учётом ранее принимаемых мер воздействия;
- определение количественного состава правления, избрание членов правления и досрочное прекращение их полномочий (по решению собрания выборы возможны как открытым, так и тайным голосованием);
- избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий
- принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката, о вступлении в ассоциации (союзы) товариществ и в Московский союз садоводов;
- утверждение внутренних регламентов товарищества, в т.ч. ведение общего собрания, деятельности правления, работы ревизионной комиссии (ревизора), работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда кредитования, фонда проката, охраны товарищества и т.п.;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации товарищества, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений о формировании и об использовании имущества товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров вступительных, членских, целевых взносов и сроков их уплаты;

- установление размеров пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества, рассмотрение вопросов уплаты взносов в зависимости от размера садового участка или других особенностей;
- утверждения приходно-расходной сметы товарищества и принятие решений об её исполнении;
- утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штаты работников и их оплату, решение вопросов оплаты труда председателя правления, членов правления и бухгалтера-кассира;
- рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и фонда проката;
- утверждение отчёта правления, ревизионной комиссии (ревизора), фонда взаимного кредитования и фонда проката;
- поощрение членов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда кредитования, фонда проката и членов товарищества;
- утверждение плана агротехнических мероприятий и трудового участия садоводов в коллективных работах;
- общее собрание созывается правлением по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год;
- внеочередное общее собрание проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой от общего числа членов товарищества;
- общее собрание членов товарищества правомочно, если на нём присутствуют более 50% членов товарищества;
- рабочий президиум общего собрания избирается большинством голосов присутствующих.

Решения о внесении изменений и дополнений в устав товарищества, утверждении новой редакции устава, ликвидации и реорганизации товарищества и о назначении ликвидационной комиссии, а также об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов товарищества большинством в 2/3 голосов, другие решения принимаются простым большинством голосов.

Решения общего собрания доводятся до сведения членов товарищества не позднее, чем через 7 дней после принятия решения путём вывешивания решения в помещении правления, а по вопросам исключения – в течение 7 дней письменным уведомлением исключённого;

6.2.1. Член товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания, правления или председателя правления в случаях нарушения своих прав и законных интересов.

6.2.2. Для выполнения совместных для нескольких товариществ хозяйственных задач по решению общих собраний могут создаваться на срок, необходимый для решения этих задач, организационные группы, совместные комиссии, союзы или ассоциации.

6.2.3. В случаях, определенных правлением Товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

6.2.4. Ежегодное общее собрание членов товарищества проводится во первую субботу июня на территории СНТ «Слободка» на спортивной площадке у помещения правления товарищества.

6.2.5. Повестка ежегодного общего собрания должна содержать

- Об избрании счетной комиссии для подсчета голосов;
- О приеме граждан в члены товарищества, исключении граждан из числа членов товарищества;
- Об утверждении отчета правления товарищества;
- Об утверждении отчета ревизионной комиссии;
- Об утверждении финансово-экономического обоснования приходно-расходной сметы товарищества на год;
- Об утверждении приходно-расходной сметы товарищества на год.

6.2.6. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества.

6.2.7. Уведомление о проведении общего собрания товарищества размещается на информационном стенде на территории товарищества.

Дополнительно уведомление о проведении общего собрания может быть размещено на официальном сайте товарищества в сети «Интернет» по адресу snt-slobodka.ru, а также в социальных сетях товарищества.

6.3. Правление садоводческого некоммерческого товарищества.

6.3.1. Правление является коллегиальным, исполнительным органом и избирается из числа членов товарищества сроком на 2 года открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на общем собрании. Правление подотчётно общему собранию членов товарищества.

6.3.2. В своей деятельности правление руководствуется законами РФ, законодательством субъектов РФ, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

6.3.3. Заседания правления правомочны, если на них присутствуют не менее чем 2/3 его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления.

6.3.4. Решения правления обязательны для исполнения всеми членами товарищества и лицами, заключившими трудовые договоры с товариществом.

6.3.5. К компетенции правления товарищества относится:

- практическое выполнение решений общих собраний;
- оперативное руководство текущей деятельностью товарищества;
- составление приходно-расходных смет и отчётов товарищества,
- представление их на утверждение общего собрания;
- распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания;
- организация учёта и отчётности товарищества, подготовка годового отчёта и представление его на утверждение общего собрания;
- организация охраны имущества товарищества и имущества его членов;
- организация страхования имущества товарищества и имущества его

членов

- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;

- обеспечение делопроизводства и содержание архива товарищества, контроль над работой бухгалтера- кассира;
- приём на работу лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учёта работников;
- контроль над своевременным внесением вступительных, членских, целевых и других взносов, помощь кассиру в его работе;
- совершение от имени товарищества сделок;
- оказание членам товарищества содействия в безвозмездной передаче с/х продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;
- осуществление внешнеэкономической деятельности товарищества – соблюдение товариществом законодательства РФ; – рассмотрение заявлений членов товарищества;
- осуществлять меры по прекращению пользования общими дорогами, средствами электро- и водоснабжения, другими объектами собственности, принадлежащими товариществу, лицами, выбывшими (исключёнными) из товарищества или не выполняющими требования устава товарищества;
- с лицами, выбывшими (исключёнными) из членов товарищества и другими лицами заключать договоры на пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования товарищества за плату, осуществлять контроль над выполнением таких договоров.

6.3.6. Правление товарищества в соответствии с законодательством РФ и уставом товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечение его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесённых законодательством и уставом товарищества к компетенции общего собрания его членов.

6.4. Председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества.

6.4.1. Председатель правления товарищества избирается из числа членов товарищества сроком на 2 года простым большинством голосов открытым голосованием общим собранием членов товарищества.

6.4.2. В случае если председатель правления не избран, из числа членов правления может быть избран исполняющий обязанности председателя правления на срок, необходимый для принятия решения по кандидатуре председателя правления.

6.4.3. Председатель в случае несогласия с решением правления вправе обжаловать его общему собранию членов товарищества.

6.4.4. Председатель действует без доверенности от имени товарищества;

– председательствует на заседаниях правления;

– имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов товарищества;

– подписывает другие документы от имени товарищества и протоколы заседания правления; – на основании решения правления заключает сделки и открывает в банке счета товарищества;

– выдаёт доверенности, в т.ч. с правом передоверия;

– обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания внутренних регламентов, положения об оплате труда работников;

– осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;

– рассматривает заявления членов товарищества; по требованию ревизионной комиссии обязан предоставить необходимые для проверки документы;

– исполняет иные, необходимые для нормальной деятельности товарищества обязанности, за исключением тех, которые отнесены к компетенции других органов управления товарищества.

6.4.5. В случае болезни или отсутствия председателя правления по уважительной причине, его обязанности исполняет заместитель, который имеет право подписи финансовых и иных документов.

6.4.6. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей председатель правления может быть переизбран тем органом управления садоводческого товарищества, которым он был избран в соответствии с уставом садоводческого товарищества, до истечения срока полномочий.

6.5. Секретарь правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформление необходимой документации товарищества, предусмотренные законодательством, органами местного самоуправления и настоящим уставом.

Он обязан:

- организовать постоянное хранение документации на право пользования землёй, генерального плана товарищества со всеми согласованными и входящими документами и всех уставов товарищества;
- иметь в наличии списки садоводов с указанием номеров участков и свидетельств на право пользования землёй, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств;
- информировать и оповещать членов товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях (работах) садоводов;
- вести учёт заявлений членов товарищества и мер, принятых по этим заявлениям;
- подготавливать другие необходимые документы.

6.6. Бухгалтер-кассир товарищества обеспечивает выполнение решений государственных органов, общего собрания и правления товарищества по всем финансовым вопросам. Совместно с председателем правления представляет товарищество в отношениях с государственными финансовыми органами.

Он обязан:

- исполнять смету, составлять годовой отчёт и поквартальный баланс, характеризующие в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности товарищества и состояние его средств по квартально и на конец года (по источникам поступлений, расходам и содержания в кассе и на счетах);
- своевременный сбор налогов, вступительных, членских и целевых взносов;
- учёт денежных средств;
- оплата налогов, счетов за электроэнергию, телефон, оплату труда работников, а также оплату по договорам;
- предоставлять необходимую документацию по требованию ревизионной комиссии.

VII. Ответственность председателя правления и членов правления товарищества

7.1. Председатель правления и члены правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

7.2. Председатель правления и члены правления товарищества несут ответственность за убытки, причиненные товариществу. При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение убытков, или не принимавшие участие в голосовании.

7.3. Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинивших убытки, могут быть

привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

VIII. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в т.ч. за деятельностью его председателя, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная из числа членов товарищества общим собранием его членов в составе не менее 3 человек сроком на 2 года.

8.2. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья, сёстры, их супруги.

8.3. Порядок работы ревизионной комиссии и её полномочия регулируется положением о ревизионной комиссии, утверждённым общим собранием членов товарищества.

8.4. Ревизионная комиссия подотчётна общему собранию членов товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее 1/4 общего числа членов товарищества.

8.5. Члены ревизионной комиссии товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законом и уставом товарищества.

8.6. Ревизионная комиссия обязана:

– проверять выполнение правлением и председателем правления товарищества решений общих собраний, законность гражданско-правовых сделок, совершённых органами управления товарищества, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность товарищества, состояние его имущества;

– осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже, чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания членов товарищества либо по требованию 1/5 общего числа членов правления;

– отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов товарищества;

– докладывать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества;

– осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением и председателем правления заявлений членов товарищества

8.7. По результатам ревизии при создании угрозы интересам товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членом правления и председателя правления товарищества ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное собрание членов товарищества.

IX. Общественный контроль за соблюдением законодательства

9.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, а также в целях охраны объектов природы, на общем собрании членов товарищества может избираться комиссия по контролю за соблюдением законодательства (далее комиссия), которая работает под контролем правления товарищества.

9.2. Комиссия оказывает консультационную помощь членам товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передаёт акты для принятия мер на рассмотрение правления товарищества, которые вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

9.3. Члены комиссии в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства, и наделены соответствующими полномочиями.

X. Ведение делопроизводства в товариществе

10.1. Протоколы общих собраний оформляются в 7-дневный срок, подписываются председателем и секретарём собрания, заверяются печатью и хранятся в делах товарищества постоянно.

10.2. Протоколы заседания правления и ревизионной комиссии товарищества, а также комиссии по контролю за соблюдением законодательства подписывают соответственно председатель правления либо его заместитель, председатель ревизионной комиссии, председатель комиссии по контролю за соблюдением законодательства.

10.3. Протоколы заверяются печатью товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно.

10.4. Внесение изменений в подписанный и заверенный протокол не разрешается. В исключительных случаях, внесенные из-за технической ошибки в протокол изменения должны заверяться лицами, подписавшими протокол, с указанием причины.

10.5. Копии протоколов общих собраний товарищества, заседаний правлений, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находятся товарищество, органам государственной власти субъекта РФ судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

XI. Реорганизация и ликвидация садоводческого некоммерческого товарищества

11.1. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов товарищества на основании действующего законодательства, при этом вносятся соответствующие изменения в устав или принимается новый устав, который должен пройти государственную регистрацию.

11.2. При реорганизации товарищества права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в котором должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного объединения перед его кредиторами и должниками. Передаточный акт утверждается общим собранием членов товарищества и представляется для государственной регистрации вместе с другими документами.

11.3. Ликвидация товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также по решению суда.

11.4. При ликвидации товарищества, как юридического лица, сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

11.5. Общее собрание членов товарищества, принявшее решение об его ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации товарищества.